

Guatemala, 30 de junio del 2020  
Informe No. 006-2020

LICDA.  
CINZIA RENATA DI CHIARA FLORES  
Viceministra de Cultura  
Su Despacho

Estimada Viceministra:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 101-2020**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 7-2020**, correspondiente al **Mes de Junio** del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura número 000018 Serie "A"

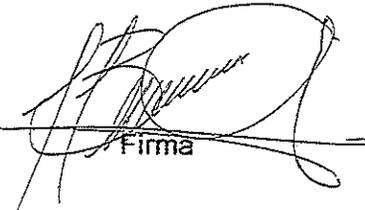
**Actividades realizadas**

- a. Brindar apoyo al señor Viceministro de Cultura en todas las reuniones dentro y fuera del Palacio Nacional de la cultura;
- b. Apoyar en la Organización de todos los documentos que se requieran previo a las reuniones del señor Viceministro de Cultura;
- c. Brindar apoyo en las gestiones que se realicen al finalizar la jornada laboral del señor Viceministro de Cultura;
- d. Brindar apoyo en el seguimiento de las instrucciones emanadas del señor Viceministro de Cultura;
- e. Brindar apoyo en el acondicionamiento de los espacios físicos donde se realicen las reuniones del señor Viceministro de Cultura;
- f. Apoyar en dar bienvenida y anuncio a las personas que visiten el Vicedespacho de Cultura;
- g. Otras actividades afines a su contrato;

## Resultados Obtenidos

- a) Se apoyó en el ordenamiento y organización de documentos previos a reuniones a las que asistió la señora Viceministra de Cultura y agendando las diferentes reuniones programadas. Dentro y fuera de las Instalaciones del Palacio Nacional durante el mes de junio.
- b) Se apoyó en la preparación y organización de los documentos concernientes a invitaciones de reuniones a las que asiste la señora Viceministra de Cultura durante el mes de junio
- c) Se apoyó en las gestiones que se realizan finalizando la jornada laboral del Vicedespacho de Cultura, archivando providencias, oficios, conocimientos y nombramientos durante el mes de junio.
- d) Se apoyó a la señora Viceministra de Cultura en seguimiento a las instrucciones emanadas de su persona hacia diferentes dependencias de la Dirección General de las Artes durante el mes de junio.
- e) Se apoyó en la ubicación de las personas que visitaron el Vicedespacho de Cultura, con el fin del acondicionamiento de los espacios físicos donde se realizaron las reuniones de la señora Viceministra de Cultura para una mayor comodidad.
- f) Se apoyo en dando bienvenida y anuncio a las personas que visitan el Vicedespacho de cultura durante el mes de junio.

José Alberto Perez Claros

  
Firma

Vo.Bo.

  
Licda. Cinzia Renata Di Chiara Flores  
Viceministra de Cultura  
Ministerio de Cultura y Deportes

Guatemala, 30 de junio del 2020  
Informe No. 007-2020

LICDA.  
CINZIA RENATA DI CHIARA FLORES  
Viceministra de Cultura  
Su Despacho

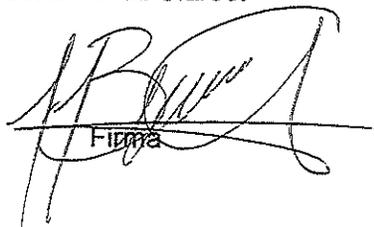
Estimada Viceministra:

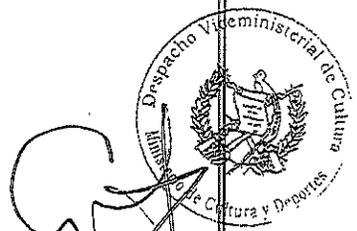
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 101-2020**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 7-2020**, correspondiente al **02 de Enero al 30 de Junio** del presente año, siendo lo siguiente:

**Informe Final de Actividades realizadas**

- a. Brindar apoyo al señor Viceministro de Cultura en todas las reuniones dentro y fuera del Palacio Nacional de la cultura;
- b. Apoyar en la Organización de todos los documentos que se requieran previo a las reuniones del señor Viceministro de Cultura;
- c. Brindar apoyo en las gestiones que se realicen al finalizar la jornada laboral del señor Viceministro de Cultura;
- d. Brindar apoyo en el seguimiento de las instrucciones emanadas del señor Viceministro de Cultura;
- e. Brindar apoyo en el acondicionamiento de los espacios físicos donde se realicen las reuniones del señor Viceministro de Cultura;
- f. Apoyar en dar bienvenida y anuncio a las personas que visiten el Vicedespacho de Cultura;
- g. Otras actividades afines a su contrato;

José Alberto Perez Claros.

  
Firma

  
Vo.Bo Licda. Cinzia Renata Di Chiara Flores  
Viceministra de Cultura  
Ministerio de Cultura y Deportes

Guatemala, 30 de Junio del 2020  
Informe No. 08-2020

Licenciada  
**CINZIA RENATA DI CHIARA FLORES**  
Viceministra de Cultura  
Su Despacho

Estimada Viceministra:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME FINAL DE RESULTADOS OBTENIDOS** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 101-2020**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 7-2020**, correspondiente del **02 de Enero al 30 de Junio** del presente año, siendo lo siguiente:

#### Informe Final de Resultados Obtenidos

##### Concerniente al mes de enero

- a) Se apoyó organizando y agendando las diferentes reuniones a las que asistió la señora Viceministra de Cultura dentro y fuera de las Instalaciones del Palacio Nacional, tales como:
- Reuniones en las instalaciones del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias
  - Conservatorio Nacional de música, "German Alcántara"
  - Asistencia a eventos en Antigua Guatemala
- b) Se apoyó en la organización de los documentos concernientes a invitaciones de reuniones a las que asiste la señora Viceministra de Cultura.
- c) Se apoyó a la señora Viceministra de Cultura en las gestiones que realizó después de haber finalizado la jornada laboral del Vicedespacho de Cultura.

##### Concerniente al mes de febrero

- d) Se apoyó en la organización de las diferentes reuniones a las que asistió la Señora Viceministra de Cultura:
- Reuniones en las instalaciones del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
  - Reuniones en el Conservatorio Nacional de música Germán Alcántara.
  - Reuniones dentro del Palacio Nacional de la Cultura.
  - Reuniones en el Palacio de los Capitanes en Antigua Guatemala.
- e) Se apoyó en la organización de los documentos previo a las reuniones a las que asiste la señora Viceministra de Cultura.
- f) Se apoyó en las gestiones que se realizan en la finalización de la jornada laboral de la señora Viceministra de Cultura.

- g) Se apoyó en la organización y ubicación de las personas que se reúnen con la señora viceministra, acondicionando así los espacios físicos donde se presentan.
- h) Se apoyó en la bienvenida y anuncio a las personas que visitan el Vicedespacho de la cultura.

#### **Concerniente al mes de marzo**

- i) Se apoyó en la organización de documentos previos a reuniones a las que asistió la señora Viceministra de Cultura y agendando las diferentes reuniones programadas. Dentro y fuera de las Instalaciones del Palacio Nacional, tales como:
  - Reuniones en la instalación del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
  - Reuniones en el Conservatorio Nacional de música Germán Alcántara.
  - Reuniones dentro del Palacio Nacional de la Cultura
- j) Se apoyó en la preparación y organización de los documentos concernientes a invitaciones de reuniones a las que asiste la señora Viceministra de Cultura durante el mes de marzo.
- k) Se apoyó a la señora Viceministra de Cultura en las gestiones que realizó después de haber finalizado la jornada laboral del Vicedespacho de Cultura, archivando providencias, oficios, conocimientos y nombramientos durante el mes de marzo.
- l) Se apoyó a la señora Viceministra de Cultura en seguimiento a las instrucciones emanadas de su persona hacia diferentes Direcciones pertenecientes a la Dirección General de las Artes durante el mes de marzo.
- m) Se apoyó en la ubicación de las personas que visitaron el Vicedespacho de Cultura, con el fin del acondicionamiento de los espacios físicos donde se realizaron las reuniones de la señora Viceministra de Cultura para una mayor comodidad durante el mes de marzo.

#### **Concernientes al mes de abril**

- n) Se apoyó a la señora Viceministra de Cultura organizando y agendando las diferentes reuniones a las que asistió dentro y fuera de las Instalaciones del Palacio Nacional, relacionadas a la pandemia del COVID-19.
- o) Se apoyó en el ordenamiento de los archivos relativos a invitaciones de reuniones a las que asiste la señora Viceministra de Cultura en el mes de abril.
- p) Se apoyó a la señora Viceministra de Cultura completando las gestiones después de haber finalizado la jornada laboral del Vicedespacho de Cultura, archivando providencias, oficios, conocimientos y resoluciones.

#### **Concernientes al mes de mayo**

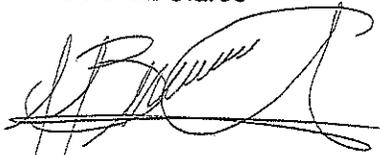
- q) Se apoyó a la señora viceministra de Cultura en las reuniones que se realizaron dentro del Palacio Nacional de Cultura en relación a temas sobre COVID-19 durante el mes de mayo.
- r) Se apoyó a la señora Viceministra de Cultura en la organización de documentos que se requieren previo a las reuniones durante el mes de mayo.

- s) Se apoyó en el acondicionamiento de las instalaciones y espacios físicos a los que se presentó la señora Viceministra de Cultura durante el mes de mayo.
- t) Se apoyó a la señora Viceministra de Cultura en dar bienvenida y anuncio a las personas que visitan el Vicedespacho de la Cultura durante el mes de mayo.

#### Concernientes al mes de junio

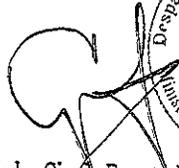
- u) Se apoyó en el ordenamiento y organización de documentos previos a reuniones a las que asistió la señora Viceministra de Cultura y agendando las diferentes reuniones programadas. Dentro y fuera de las Instalaciones del Palacio Nacional durante el mes de junio.
- v) Se apoyó en la preparación y organización de los documentos concernientes a invitaciones de reuniones a las que asiste la señora Viceministra de Cultura durante el mes de junio
- w) Se apoyó en las gestiones que se realizan finalizando la jornada laboral del Vicedespacho de Cultura, archivando providencias, oficios, conocimientos y nombramientos durante el mes de junio.
- x) Se apoyó a la señora Viceministra de Cultura en seguimiento a las instrucciones emanadas de su persona hacia diferentes dependencias de la Dirección General de las Artes durante el mes de junio.
- y) Se apoyó en la ubicación de las personas que visitaron el Vicedespacho de Cultura, con el fin del acondicionamiento de los espacios físicos donde se realizaron las reuniones de la señora Viceministra de Cultura para una mayor comodidad.
- z) Se apoyo en dando bienvenida y anuncio a las personas que visitan el Vicedespacho de cultura durante el mes de junio.

José Alberto Perez Claros



Firma

Vo.Bo



Licda. Cinzia Renata Di Chiara Flores  
Viceministra de Cultura  
Ministerio de Cultura y Deportes